****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 25.03 .2021 г. № 32

О внесении изменений в Решение

Совета депутатов от 13.04.2012г. № 66

« О правилах благоустройства и санитарного

содержания территории, организации уборки

и обеспечения чистоты в населенных пунктах

Подовинного сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Подовинного сельского поселения , Совет депутатов Подовинного сельского поселения,

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов от 13.04.2012 г. № 66 « О правилах благоустройства и санитарного содержания территорий , организации уборки и обеспечения чистоты в населенных пунктах Подовинного сельского поселения» дополнить статьей 6.1.
2. Определить администрацию Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района Челябинской области уполномоченным органом выдавать разрешение на размещение объекта развозной торговли на территории Подовинного сельского поселения.
3. Настоящее Решение Совета депутатов Подовинное сельского поселения вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение на информационных стендах и на официальном сайте Подовинного сельского поселения.

Глава Подовинного сельского поселения Н.С.Шмидт

Приложение

к решению Совета депутатов Подовинного сельского поселения от 25.03.2021 г. № 32

Правила

благоустройства и санитарного содержания территорий,  
организации уборки и обеспечения чистоты в населённых пунктах  
Подовинного сельского поселения.

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Настоящие Правила благоустройства и санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты в населённых пунктах Подовинного сельского поселения ( далее- Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Р.Ф. об административных правонарушениях, Земельным Кодексом Р.Ф., Федеральным законом № 131-Ф.З. «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации,» Законом Челябинской области от 23 августа 2007 года « Об административных правонарушениях в Челябинской области,» Уставом Подовинного сельского поселения, и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере внешнего благоустройства, определённый порядок уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений для всех юридических и физических лиц, независимо от их организационно ­правовых форм.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Благоустройство- комплекс мероприятий, направленных на обеспечения и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Подовинного сельского поселения повышения комфортности условий проживания для жителей населённых пунктов поселения.

* 1. Уборка территорий - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально в специально отведённых для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а так же иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно- эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.
  2. Домовладелец - физическое ( юридическое) лицо, пользующееся жилым помещением, находящимся у него на праве собственности, или по договору с собственником жилого помещения. «
  3. Прилегающая территория-участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного ( бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

Границы прилегающих территорий определяются:

а) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка улицы, по ширине - до оси проезжей части улицы;

б) на улицах с односторонней застройкой - по длине занимаемого участка, по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром.

в) для предприятий, организаций и любых огороженных территорий - граница не менее 15 метров от ограждения по всему периметру.

г) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров

* 1. Зелёные насаждения - древесные, кустарниковые и травянистые растения, расположенные на территории населённых пунктов;
  2. Место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твёрдых бытовых отходов;
  3. Производитель отходов - физическое или юридическое лицо образующее отходы в результате своей деятельности;
  4. Территория общего пользования - это прилегающая территория и другая территория парков, скверов, рощ, садов, площадей, пустырей, выпасов.

1. УБОРКА ТЕРРИТОРИЙ В НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТАХ

ПОСЕЛЕНИЯ

З.1. Все физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

Организацию уборки территорий общего пользования осуществляет местная администрация Подовинного сельского поселения по договорам и соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

* 1. На территории Подовинного сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы и мусор в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах обязаны за свой счёт провести уборку и очистку данной территории, а при необходимости и рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на несанкционированных свалках, удаление отходов и рекультивация территории проводится за счёт лиц обязанных обеспечить уборку данной территории в соответствии с пунктом

1. настоящих Правил.
   1. Сбор и вывоз отходов и мусора осуществляется по контейнерной или бестарной системе в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.
   2. На территории общего пользования сельского

поселения запрещается сжигание отходов и мусора.

* 1. Организация уборки территорий поселения осуществляется на основании использования показателей нормативных объёмов образования отходов у их производителей.
  2. Вывоз бытовых отходов и мусора из жилых домов, производственных коллективов организаций торговли, общественного питания, лечебных и культурных, образовательных учреждений организуют домовладельцы и руководители этих организаций.

В случае отсутствия возможности вывоза твёрдых бытовых отходов и мусора своими силами заключаются договора со

специализированными организациями.

Вывоз строительного мусора от ремонта проводится силами лиц, осуществляющих ремонт, в специально отведённые для этого

места.

Запрещается складирование строительного мусора в местах временного хранения отходов.

* 1. Для сбора твёрдых бытовых отходов и мусора физические и юридические лица организуют место временного хранения отходов, осуществляют его уборку и техническое обслуживание по договору со специализированными организациями.

Размещение места временного хранения отходов определяется постановлением администрации Подовинного сельского поселения.

* 1. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, то обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагаются на собственника, выше перечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с настоящими Правилами.
  2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и

других общественных мест отходами около торговых, медицинских, культурных, образовательных и других

объектов устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов ёмкости малого размера — не более 0,35 кубометра (урны, баки) Ответственность за установку таких ёмкостей несут руководители этих организаций, собственники торговых точек и жилых многоквартирных домов.

Урны и баки должны содержаться в исправном состоянии и опрятном виде, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться.

* 1. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания

аварийной ситуации на дорогах, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Ответственность за вывоз, транспортировку и утилизацию отходов несут руководители этих специализированных организаций и владельцы автотранспорта перевозящего эти отходы.

* 1. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно­

техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда, снега, а так же обеспечение безопасности подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся эти колонки. 0

* 1. Арендаторы и администрация рынков организуют работу по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий на 10 метров по всему периметру рынка.
  2. Специализированные организации осуществляют содержание и уборку скверов, площадей, тротуаров, проездов, газонов по соглашению с администрацией Подовинного сельского поселения за счёт средств предусмотренных на эти цели в его бюджете на соответствующий финансовый год.
  3. Уничтожение сорняков и любой другой сорной растительности на личном подворье и прилегающих территориях на расстоянии 10 метров по его периметру возлагается на владельцев этих домов и земельных участков.
  4. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды автомашин к мусоросборникам и выгребным ямам.
  5. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производится лицами, указанными в пункте 3.1. настоящих Правил.
  6. Вывоз пищевых отходов осуществляется с территорий ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.
  7. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов и другого мусора осуществляется специализированными организациями в порядке, установленном нормативными правовыми актами.
  8. Восстановление нарушенного полотна проезжей части дороги, тротуаров, водосточных канав, водоотводных кюветов

возлагается на организации нарушившие своей производственной деятельностью данные коммуникации.

* 1. Сбор брошенных на улицах предметов, стройматериалов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты и территории.
  2. Органы местного самоуправления Подовинного сельского поселения могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленения территории Подовинного сельского поселения.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Подовинного сельского поселения осуществляется на основании постановления главы Подовинного сельского поселения.

1. УБОРКА ТЕРРИТОРИЙ ПОСЕЛЕНИЯ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ

ПЕРИОД

1. Весенне-летняя уборка территорий поселения производится с 15 апреля по 15 октября каждого года.

В зависимости от климатических условий Постановлением главы Подовинного сельского поселения период весенне-летней уборки может быть изменён.

1. В этот период руководители предприятий и организаций, домовладельцы, все граждане поселения должны произвести на своих и прилегающих к ним территориях:

а) Уборку и вывоз накопившегося за зиму мусора, засохших растений и опавших листьев;

б) Регулярно производить очистку и уборку водосточных канав, кюветов, лотков сливных труб и дренажей предназначенных для отвода поверхностных вод.

в) В течение лета регулярно скашивать и убирать все виды сорной растительности;

г) Отремонтировать и по возможности покрасить ограждения своих земельных участков (заборов, ворот, палисадников) постоянно содержать их в исправном состоянии;

д) Специализированным организациям организовать грейдерование проезжей части внутри поселковых дорог, нарезку кюветов и водосточных канав, вывоз мусора по индивидуальным

договорам с физическими и юридическими лицами Подовинного сельского поселения, скашивание сорной растительности вдоль

тротуаров и проезжей части дороги;

е) Владельцы линий электропередач, тепловых, газовых и водопроводных сетей обязаны очистить от мусора и сорной растительности, отведенные им территории согласно типовых норм и требованиям местного законодательства.

1. УБОРКА ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД ,

5.1

Уборка территорий населенных пунктов поселения  
проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает  
уборку и вывоз мусора, снега и льда, очистку от снега дорог,  
тротуаров, подъездов, пешеходных дорожек.

5.2. Специализированные организации в этот период организуют  
очистку улиц населенных пунктов от снега, посыпку песком с  
примесью хлоридов проезжей части внутри поселковых дорог,  
пешеходных дорожек, пешеходных переходов, подходов и  
подъездов к зданиям административных, торговых лечебных,

детских, культурных организаций.

Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на  
владельцев зданий и сооружений и должны производиться с  
обеспечением мер безопасности.

При расчистке улицы от снега специализированными  
организациями домовладельцы обеспечивают после  
прохождения снегоочистительной техники уборку снега своих  
въездов во двор, пешеходных дорожек к своему дому.

5.3.

5.4.

6.ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ  
ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

6 1 Физические и юридические лица организуют содержание ' элементов внешнего благоустройства расположенных на прилагающих территориях.

1. Строительство и установка оград, заборов, газонов и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств допускается в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации и нормативно-правовыми актами

органов местного самоуправления.

1. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях должно быть минимальное

количество проездов. „

6 4 Установка всякого рода вывесок и рекламных композиции разрешается только по согласованию с администрацией

сельского поселения. „

6 5 Установка лотков, коробок, самодельных приспособлении для торговли у магазинов, общественных зданий, на тротуарах и пешеходных дорожках запрещена.

6 6 Запрещается оборудовать на улицах населённых

пунктов поселения несанкционированные места уличной торговли.

1. Витрины должны быть оборудованы специальными осветительными приборами.
2. Расклейка газет, афиш, плакатов различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах или по согласованию с администрацией поселения в других, отведенных для

этого местах.

1. Очистку от объявлений, плакатов, рекламы и агитации на

опорах линий электропередач, заборах, зданиях и сооружениях осуществляют организации,

эксплуатирующие эти объекты.

1. Окраску киосков, павильонов, палаток, газонных ограждений, рекламных стендов производить по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
2. Уход за памятниками установленными в населённых пунктах Подовинного сельского поселения осуществляет местная администрация.
3. Руководители организаций, в ведении которых находятся

здания, а также собственники домов и строений обязаны иметь: указатели на зданиях с обозначением

наименования улицы и номерных знаков установленного образца, а на угловых домах—названия пересекающихся улиц; исправное освещение во дворах, у подъездов, на прилегающих территориях.

6.1. Содержание территории общего пользования и порядок пользования такими территориями.

Раздел 1. Порядок размещения объектов развозной торговли:

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения объектов развозной торговли на территориях общего пользования муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» устанавливает правила размещения и функционирования объектов развозной торговли в целях упорядочения их размещения, создания условий для улучшения организации и качества торгового и социально-бытового обслуживания населения, повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Челябинской области.

1.2. Размещение объектов развозной торговли осуществляется на территориях общего пользования на основании разрешения на размещение объекта развозной торговли (далее – разрешение), выдаваемого уполномоченным органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

1.3. Осуществление развозной торговли допускается с 8 часов до 13 часов по местному времени.

2. Порядок получения разрешения

2.1. В целях получения разрешения заинтересованное лицо (далее – заявитель) обращается в орган местного самоуправления с заявлением по установленной форме.

2.2. Заявление регистрируется уполномоченным органом с указанием даты и времени поступления. Форма заявления и перечень документов, прилагаемых к заявлению, устанавливаются уполномоченным органом.

В заявлении должны быть указаны срок размещения объекта развозной торговли и периоды осуществления развозной торговли в течение установленного срока.

2.3. Рассмотрение заявления о размещении объекта развозной торговли осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней.

2.4. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о выдаче разрешения на размещение объекта развозной торговли либо об отказе в выдаче разрешения. Форма разрешения устанавливается уполномоченным органом.

В случае поступления двух и более заявлений в отношении одного и того же места размещения, соответствующих требованиям настоящего Порядка, решение о выдаче разрешения принимается по заявлению, поступившему ранее.

2.5. Разрешение на размещение объекта развозной торговли предоставляется на срок, указанный в заявлении, но не более одного года.

2.6.Уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении путем направления (вручения) разрешения на размещение объекта развозной торговли либо уведомления об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа в течение 3 календарных дней с момента принятия такого решения.

2.7. Сведения о выдаче разрешения на размещение объекта развозной торговли, а также иные сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего подраздела, вносятся в реестр выданных разрешений на размещение объектов развозной торговли(далее – Реестр),ведение которого осуществляется уполномоченным органом.

2.8. В Реестр вносятся следующие сведения:

- дата выдачи разрешения;

- сведения о лице, которому выдано разрешение на размещение объекта развозной торговли (наименование и реквизиты юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица);

- место размещения объекта развозной торговли с указанием адреса или адресного ориентира, позволяющего определить фактическое местонахождение объекта;

- срок размещения объекта развозной торговли и периоды осуществления развозной торговли в течение установленного срока;

- специализация объекта развозной торговли;

- сведения об объекте развозной торговли (марка, модель, основной регистрационный знак транспортного средства, год выпуска).

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к информации, содержащейся в Реестре, путем размещения такой информации на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Сведения из Реестра подлежат исключению в случае истечения срока размещения объекта развозной торговли. Органами местного самоуправления могут устанавливаться дополнительные случаи исключения сведений из Реестра.

3. Основания для отказа в выдаче разрешения

3.1. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче разрешения при наличии одного из следующих оснований:

3.1.1. размещение объекта развозной торговли не допускается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения;

3.1.2. место размещения объекта развозной торговли не относится к территориям общего пользования;

3.1.3. в отношении места размещения объекта развозной торговли, указанного в заявлении, выдано разрешение другому хозяйствующему субъекту и отсутствует возможность размещения более одного объекта развозной торговли в указанном месте.

4. Требования к объектам развозной торговли

4.1. Объекты развозной торговли должны находиться в технически исправном состоянии, соответствовать требованиям безопасности, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, иметь вывеску, содержащую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. Требования к местам размещения

5.1. Место размещения объекта развозной торговли должно быть расположено в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации, иметь подъездные пути, не мешающие движению пешеходов.

Не допускается размещение объекта развозной торговли при отсутствии свободного подхода покупателей со стороны тротуара или площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью.

Лицо, которому выдано разрешение на размещение объекта развозной торговли, обязан содержать территорию в радиусе 20 метров от объекта развозной торговли в надлежащем порядке и чистоте, ежедневно вывозить объект развозной торговли с места размещения после установленного времени осуществления торговли.

7.ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Физические и юридические лица в собственности или пользовании которых находятся земельные участки обязаны обеспечить содержание и сохранность зеленых насаждений. В палисадниках высаживать деревья или кустарники, выращивать цветы или другие декоративные растения.
2. В населенных пунктах поселения на общественных и прилегающих территориях запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников. Снос крупномерных деревьев и кустарников, мешающих эксплуатации линий электропередач, прокладка подземных коммуникаций и других сооружений в границах поселения осуществляется по письменному разрешению администрации Подовинного сельского поселения.
3. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории сельского поселения виновные лица возмещают убытки в соответствии с действующим законодательством.

За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленных насаждений, а так же за непринятие мер охраны и халатное отношение к зелёным насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

1. При обнаружении признаков повреждения деревьев лица, ответственные за сохранность или жители поселения должны немедленно поставить в известность администрацию сельского поселения для принятия необходимых мер.

8. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ДОРОГ

1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Подовинного сельского поселения запрещается,

а) Подвоз груза волоком по дороге;

б) Сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах брёвен, железобетонных блоков, труб, кирпича, других тяжелых предметов и их складирование на дорогах, в) Перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, тракторов на гусеничном ходу;

г) Движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках и тротуарах.

1. Текущий и капитальный ремонт и содержание автомобильных

дорог общего пользования, тротуаров в границах муниципального образования осуществляются специализированными

организациями по договорам с администрациями района и Подовинного сельского поселения.

1. Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров , в случае их повреждения или разрушения, а также хищения, должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся эти коммуникации.

9.ОСВЕЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Улицы, дороги, площади, территории жилых кварталов, промышленных предприятий и организаций, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны

освещаться в темное время суток.

Обязанности по освещению личных территорий и прилегающих участков возлагается на собственников этих

объектов.

1. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт уличного освещения улиц населенных пунктов поселения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Подовинного сельского поселения

10 .ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ^РЕМОНТЕ,  
РЕКОНСТРУКЦИИ КОММУНИКАЦИЙ

1. Работы связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожного или тротуарного покрытия производятся только при наличии письменного разрешения администрации сельского

поселения. м

1. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций должны быть ликвидированы

в полном объеме организациями получившими разрешение на производство работ в администрации сельского поселения.

1. До начала производства работ по разрытию грунта необходимо:

а) Установить дорожные знаки в соответствии со схемой

согласованной с органами ГИБДД.

б) Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы.

Ограждение должно иметь опрятный вид. При производстве

работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток обозначено красными сигнальными фонарями.

11 .КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ

11. Местная администрация Подовинного сельского поселения, её структурные подразделения, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами настоящих Правил.

1. В случае выявления фактов нарушения Правил уполномоченные органы местного самоуправления и их должностные лица вправе:

а) Выдать предписание об устранении выявленных нарушений;

б) Составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

в) Обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением ) о признании незаконным действия (бездействия) физических и юридических лиц, нарушающих Правила.

1. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.